

Inwentaryzacja – program szkolenia

1. Wprowadzenie
2. Przepisy polskie i międzynarodowe
3. Cele i zasady inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości
4. Przedmiot inwentaryzacji
 - 4.1. Analiza poszczególnych składników aktywów podlegających obowiązkowi inwentaryzowania
 - 4.2. Omówienie inwentaryzowanych składników pasywów
5. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji
 - 5.1. Zarząd jako organ odpowiedzialny za spis z natury na podstawie ustawy o rachunkowości
 - 5.2. Odpowiedzialność pozostałych osób zaangażowanych w przebieg inwentaryzacji
6. Metody przeprowadzania inwentaryzacji
 - 6.1. Spis z natury
 - 6.2. Potwierdzenia sald
 - 6.3. Weryfikacja stanu majątku na podstawie istniejących dokumentów źródłowych
7. Terminy i częstotliwość inwentaryzacji a inwentaryzacją ciągłą.
8. Przygotowanie i organizacja inwentaryzacji drogą spisu z natury
 - 8.1. Osoby przeprowadzające inwentaryzację
 - 8.2. Dokumentacja związana z przygotowaniem inwentaryzacji
 - 8.3. Organizacyjne przygotowanie inwentaryzacji drogą spisu z natury.
9. Przebieg inwentaryzacji metodą spisu z natury
 - 9.1. Technika spisu z natury (m.in. zapasy sypkie, składniki trudnomierzalne)
 - 9.2. Udokumentowanie spisu z natury
 - 9.3. Inwentaryzacja wspomagana informatycznie (kody kreskowe, RFID)
 - 9.4. Kontrola przebiegu i dokumentów spisu z natury
 - 9.5. Zakończenie spisu
10. Wycena stanu aktywów oraz pasywów
11. Rozliczenie inwentaryzacji
 - 11.1. Ewidencja księgowa dotycząca prawidłowego rozliczenia niedoborów
 - 11.2. Nadwyżki inwentaryzacyjne i ich ujęcie w systemie księgowym.
12. Odstąpienie od inwentaryzacji
13. Dyskusja i zakończenie