

## Program szkolenia – 23. 10. 2020 r.

1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** w świetle wymogów nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Formy czynności prawnych w kodeksie cywilnym (pisemna, elektroniczna i dokumentowa).**
3. **Podpis elektroniczny w procedurach udzielenia zamówienia publicznego** – kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty
4. **Definicja środków komunikacji elektronicznej i dokumentu elektronicznego.** Elektroniczna kopia dokumentu.
5. **Prowadzenie postępowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej:**
  - a. złożenie oferty;
  - b. złożenie oświadczeń oraz dokumentów;
  - c. dokumenty składane w postępowaniu, wykorzystanie elektronicznych ogólnie dostępnych baz dokumentów,
  - d. E-certis;
  - e. różnica między oświadczeniami i dokumentami elektronicznymi, a przesłaniem elektronicznej kopii dokumentów, oświadczeń;
  - f. podpisanie umowy;
  - g. faktury elektroniczne.
6. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców** – zmiany w zakresie obligatoryjnych i fakultatywnych przesłanek wykluczenia, reguły stawiania warunków udziału w postępowaniu, zmiany w zakresie polegania na potencjale podmiotów trzecich, podmiotowe środki dowodowe i zasady ich uzupełniania.
7. **Badanie i ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej** - wezwanie w przedmiocie złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, nowe podstawy odrzucenia oferty
8. **Zmiany w zakresie środków ochrony prawnej. Pozasądowe rozwiązywanie sporów.**
9. **Umowa** – forma, postanowienia niedopuszczalne, zapisy obowiązkowe, zmiana umowy.

### Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia