

**Program szkolenia dla członków Nowotomyskiej Izby Gospodarczej oraz  
przedsiębiorstw lokalnych  
„Elektronizacja zamówień publicznych”**

1. Elektronizacja prawa zamówień publicznych - wskazówki na co zwrócić uwagę
2. Forma pisemna a forma elektroniczna
3. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w świetle zmian ustawy - Prawo zamówień publicznych z 20 lipca 2018 r.
4. Kwalifikowany podpis elektroniczny jako kluczowy instrument w rękach wykonawcy w świetle zmienionych przepisów ustawy Pzp
  - 1) kiedy kwalifikowany podpis jest potrzebny wykonawcy i czy jest potrzebny zamawiającemu, na co zwrócić uwagę przy jego stosowaniu
  - 2) jak zamawiający i wykonawca mogą samodzielnie zweryfikować (dokonać walidacji) czy JEDZ, oferta, dokument itp. został prawidłowo podpisany, jaki „format” podpisu wybrać (kwestie podpisu zewnętrznego, wewnętrznego itp.), aby zminimalizować ryzyko „błędu”
  - 3) praktyczne metody sporządzania ofert, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych
5. Korzystanie z mini portalu UZP oraz komercyjnych Portali e-Usług – specyfika, różnorodność wymagań techniczno-organizacyjnych z punktu widzenia zamawiającego i wykonawcy.
6. Zasady publikacji SIWZ i jej zmiany oraz zadawanie pytań do SIWZ
  - 1) miejsce i termin udostępnienia SIWZ dla wykonawców w trybach przetargowych
  - 2) w jakiej formie wykonawca może zadawać pytania do SIWZ po elektronizacji,
  - 3) w jakiej formie wykonawca powinien otrzymać odpowiedź na pytania do SIWZ
  - 4) przykłady postanowień SIWZ w zakresie elementów wynikających z elektronizacji
7. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
  - a) praktyczne wskazówki jak prawidłowo wypełnić JEDZ, wymóg formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) zasady składania JEDZ elektronicznie przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcę polegającego na zdolnościach innych podmiotów
  - c) reguły uzupełniania JEDZ - problem daty itp.
8. Oświadczenia i dokumenty oraz forma ich składania i uzupełniania po elektronizacji
  - 1) zmiany w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów od 18.10.2018 r. w zakresie formy oświadczeń lub dokumentów i ich potwierdzania za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej
  - 2) różnica między oświadczeniami i dokumentami „tradycyjnymi” a oświadczeniami i dokumentami elektronicznymi wymaganymi po zmianach dotyczących elektronizacji
  - 3) kwestie rozumienia oświadczenia i dokumentu elektronicznego

- 4) elektroniczna kopia oświadczenia lub dokumentu i reguły potwierdzania za zgodność elektronicznych kopii oświadczeń lub dokumentów, kompresowanie plików
- 5) e-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.)
9. Oferta w postępowaniach wszczętych od 18.10.2018 r. – różnice wynikające z portali zakupowych zamawiających służących do składania ofert
  - 1) postanowienia SIWZ dotyczące reguł składania elektronicznej oferty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - 2) oferta zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa a jej złożenie elektronicznie
  - 3) kwestie formy pełnomocnictwa do złożenia oferty po elektronizacji - oryginał czy kopia poświadczona notarialnie a elektronizacja, czy i jak uzupełnić pełnomocnictwo
  - 4) zmiana i wycofanie oferty elektronicznej, oferty wspólne
  - 5) otwarcie ofert elektronicznych i informacje z otwarcia - rozwiązania praktyczne
10. Wadium po elektronizacji, w tym wymagania co do wadium w formie innej niż pieniądź
11. Możliwość odstąpienia przez zamawiającego od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - przykłady zastosowania np. w branży medycznej, budowlanej
12. Nowe reguły udostępniania protokołu postępowania i załączników do niego (np. ofert) po elektronizacji
13. Archiwizacja oświadczeń i dokumentów elektronicznych

### **Trener/ekspert prowadzący szkolenie:**

**Andrzela Gawrońska-Baran** – radca prawny, doktor nauk prawnych, były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002-2008), w latach 2010-2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Obecnie prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających oraz wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Trener/wykładowca na ponad 200 szkoleniach dotyczących zamówień publicznych m.in. dla wykonawców, administracji rządowej, samorządowej, podmiotów leczniczych, radców prawnych, adwokatów, przedstawicieli instytucji kultury i nauki, osób kontrolujących wydatkowanie środków europejskich, organów kontrolnych (np. NIK), dyrektorów sądów okręgowych i apelacyjnych, instytucji wojskowych, Policji. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy Europejskich (w Warszawie: SGGW, Uczelnia Łazarskiego, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Łódzki, Uniwersytet w Białymstoku) oraz na kierunku Prawo farmaceutyczne i medyczne (Uniwersytet SWPS w Warszawie). Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa m.in. uwzględniających stan prawny obowiązujący od dużych nowelizacji tj. od 28 lipca 2016 r. oraz od 18 października 2018 r.